



## **Prontuario delle regole anti-COVID e comunicazioni per le famiglie degli alunni della scuola Secondaria Primo grado SERRALONGA.**

- Le famiglie devono effettuare il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. **La scuola effettuerà, comunque, in via precauzionale il controllo della temperatura con termoscanner. Se la stessa dovesse essere superiore a 37,5° sarà avvisata immediatamente la famiglia e l'alunno, come da protocollo Covid, sarà accompagnato nell'aula Covid dove attenderà in compagnia di un insegnante o di un adulto l'arrivo di uno dei genitori.**
- L'Istituto fornisce ogni mattina la mascherina chirurgica. Le famiglie devono fornire, comunque, i propri figli di mascherina chirurgica da utilizzare per viaggiare sullo scuolabus, fino all'ingresso a scuola e in caso di emergenza (qualora si dovesse sporcare o sguaiare). La mascherina portata da casa dovrà essere riposta in apposito portamascherina o bustina di plastica. Considerato che l'alunno uscirà da scuola con la mascherina fornita dalla stessa scuola essa dovrà essere smaltita a casa, nell'indifferenziata. Qualora la scuola non dovesse ricevere in tempo le mascherine da parte della protezione civile le famiglie saranno prontamente avvisate.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Qualsiasi comunicazione deve avvenire a distanza utilizzando il registro elettronico, la posta elettronica, la piattaforma teams, WhatsApp, altro. Eventuali richieste di certificati saranno soddisfatte dalla segreteria e inviati, preferibilmente, tramite posta elettronica. Se fosse necessario avere il cartaceo in originale esso sarà consegnato dal Collaboratore scolastico all'ingresso dell'edificio.
- I genitori devono munirsi della password del registro elettronico
- In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i **genitori sono pregati di non recarsi a scuola** perché non saranno accettate consegne di materiali dimenticati.
- *I genitori non possono accedere all'interno della scuola* nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici all'esterno della scuola.
- **Alunni fragili.** Fornire all'Istituto un'autocertificazione per eventuali patologie pregresse degli alunni, dalla quale risulti che un eventuale contagio potrebbe inficiarne lo stato di salute;
- I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.  
Per il plesso SERRALONGA Secondaria di Primo Grado gli orari sono i seguenti:  
Entrata: 08.15  
Uscita : 13.15

- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono **evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici** (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
- **L'accesso alla segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- **Genitori e insegnanti** svolgeranno **una costante azione educativa sui minori** affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli alunni dovranno **evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni**.
- Le **bottigliette d'acqua e le borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

#### **Cura del banco e del materiale di proprietà degli alunni**

1. Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
  2. Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione.
  3. È opportuno che gli studenti dispongano di **gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno toccare il volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina)**.
  4. Le giacche potranno essere collocate sullo schienale della sedia. Se poste sugli attaccapanni, dovranno essere adeguatamente protette in un sacco (su cui dovrà essere indicato il nome) e opportunamente distanziate.
  5. Non potrà essere lasciato materiale di proprietà degli alunni a scuola.
  6. Il materiale scolastico personale non potrà essere condiviso con i compagni di classe; i genitori sono tenuti a controllare regolarmente che i loro figli siano provvisti di tutto il materiale necessario e ad identificarlo con etichette riportanti il cognome dell'alunno.
  7. Il materiale didattico di una classe non potrà essere condiviso con altre classi senza essere stato prima igienizzato dai collaboratori scolastici.
- **Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi (vedi sopra)**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

**Qualora un alunno si senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà condotto nella stanza opportunamente predisposta, dove resterà in compagnia di un adulto. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

- **Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, in modalità telematica**.
- I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza. Sarà cura dei docenti convocare i genitori degli alunni per i quali si ravvisa la necessità. Per questioni urgenti il genitore potrà richiedere un colloquio al singolo docente.
- I consigli di sezione, di classe, di interclasse si svolgeranno sulla piattaforma Teams

- **Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.**

### **Percorsi di entrata e uscita del plesso scolastico di SERRALONGA**

#### **Scuola secondaria di primo grado:**

**INGRESSO** : Porta Nord-est dell'edificio

Gli alunni dalle ore 08.10 alle ore 08.15 rispettando il distanziamento indicato, seguiranno un percorso lineare per raggiungere la propria aula secondo la seguente disposizione:

Prima aula a **(sinistra)** : CLASSE 2°/SEZIONE D

#### **USCITA:**

Gli alunni inizieranno ad uscire dalle ore 13.15 , rispettando il distanziamento indicato, seguiranno un percorso lineare per raggiungere la porta nord-est dell'edificio.